

JOB ADVERTISEMENT

International Committee of Indigenous Peoples of Russia (ICIPR) is an Indigenous led organization advocating for the rights and interests of Indigenous Peoples in the Russian Federation.

ICIPR is inviting applications for an **Advocacy Coordinator**, starting from **1 September 2026**.

Key Responsibilities

The Coordinator will be responsible for:

- Organizing and coordinating ICIPR advocacy campaign, strategy and activities;
- Maintaining regular communication and exchange with partner organizations;
- Working closely with the ICIPR Board and other staff members;
- Supporting fundraising and donor-related activities;
- Supporting project documentation, reporting, and follow-up.

Candidate Profile

We are looking for a motivated and well-organized person with:

- University degree or equivalent higher education;
- Strong organizational and coordination skills;
- A proactive, reliable, and communicative personality;
- Strong Russian and English languages skills;
- Other language skills would be an advantage;
- Ability to work independently and effectively in a remote team;
- Strong knowledge and expertise in Indigenous Peoples' rights, international law, UN Treaty Bodies and related human rights mechanisms.

We Offer

- An engaging and meaningful working environment;
- Cooperation with committed colleagues and international partners;
- Flexible working arrangements;
- The opportunity to contribute to work supporting Indigenous Peoples' rights and advocacy.

Place of Work and Workload

- **Home-based / remote position;**
- Full-time position;
- The exact workload and working arrangements will be agreed with the successful candidate.

Application

Please send your **CV and a short motivation letter** by **26 August 2026** to:

icipr.info@gmail.com

Starting date: 1 September 2026

We particularly welcome applications from candidates with experience in project coordination, civil society organizations, Indigenous Peoples' rights, human rights, international cooperation, or related fields.

ВАКАНСИЯ

Международный комитет коренных народов России (ICIPR) — организация, созданная и возглавляемая представителями коренных народов, которая выступает в защиту прав коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

ICIPR приглашает кандидатов на позицию **Координатора по адвокации (Advocacy Coordinator)** с началом работы **1 сентября 2026 года**.

Основные обязанности

Координатор будет отвечать за:

- организацию и координацию адвокационных кампаний, стратегии и мероприятий ICIPR;
- поддержание регулярной коммуникации и обмена информацией с партнерскими организациями;
- тесное взаимодействие с Правлением ICIPR и другими сотрудниками организации;
- содействие в привлечении финансирования и работе с донорами;
- поддержку в подготовке проектной документации, отчетности и последующем сопровождении проектов.

Требования к кандидату

Мы ищем мотивированного и хорошо организованного специалиста, обладающего следующими качествами и навыками:

- высшее образование или соответствующая квалификация и опыт работы;
- сильные организационные и координационные навыки;
- инициативность, ответственность и хорошие коммуникативные способности;
- свободное владение **русским и английским языками**;
- знание других языков будет преимуществом;
- способность самостоятельно и эффективно работать в удаленной команде;
- глубокие знания и профессиональная экспертиза в области **прав коренных народов, международного права, договорных органов ООН и соответствующих международных механизмов защиты прав человека**.

Мы предлагаем

- интересную и содержательную работу, имеющую общественную значимость;
- сотрудничество с профессиональными и мотивированными коллегами и международными партнерами;
- гибкие условия организации рабочего процесса;
- возможность внести вклад в защиту прав коренных народов и развитие адвокационной деятельности.

Место работы и занятость

- работа из дома / удаленный формат;
- полная занятость;
- конкретный объем рабочей нагрузки и условия работы будут согласованы с успешным кандидатом.

Подача заявки

Просим направить **CV/резюме и краткое мотивационное письмо** до **26 августа 2026 года** по адресу:

icipr.info@gmail.com

Дата начала работы: 1 сентября 2026 года.

Мы особенно приветствуем заявки от кандидатов, имеющих опыт в области **координации проектов, работы в организациях гражданского общества, защиты прав коренных народов и прав человека, международного сотрудничества** или в смежных сферах.